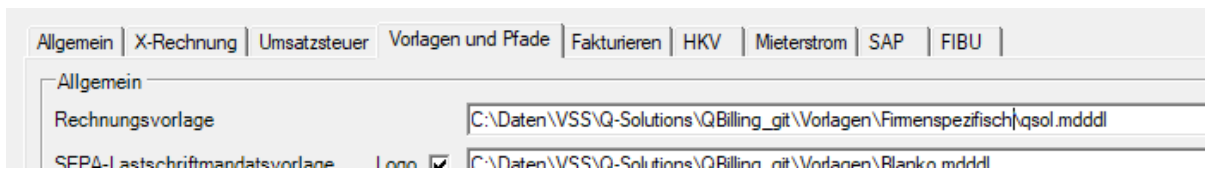


Meldung: Das Layout der Rechnung soll überarbeitet werden

Mögliche Lösung:

Wir liefern für jeden Kunden eine individuelle mdddI-Datei aus. Diese ist in den Stammdaten eingetragen:

Stammdaten->Parameter->Vorlagen und Pfade:

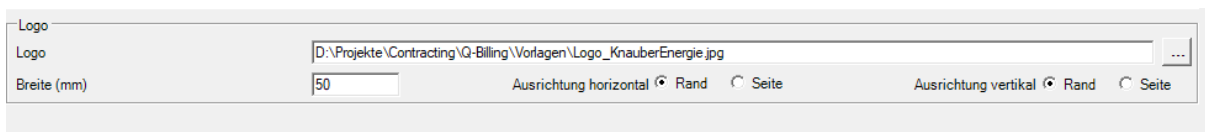


Diese Datei ist eine Textdatei die mit einem Editor (notepad o.a.) bearbeitet werden kann.

Wenn Sie nun Veränderungen vornehmen wollen, gehen Sie folgendermassen vor:

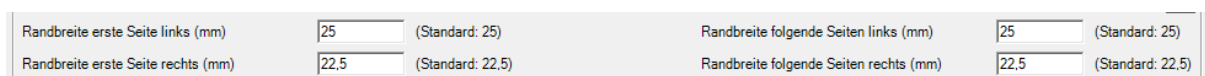
1. Als erstes muss die Größe des Logos festgelegt werden:

Stammdaten->Parameter->Vorlagen und Pfade:



Sie können es am Papierrand oder am Seitenrand ausrichten und eine Breite festlegen. Die Höhe wird automatisch gewählt.

2. In dieser Maske können Sie auch die Seitenränder definieren:



3. Die Position der Texte (meist rechts oben) wird über die mdddI-Datei gesteuert.

Dort können Sie die Position einstellen:

z.B. Left = "11.01cm"

(Achtung das ist ein Textdokument (kein Word) und Änderungen an den Sonderzeichen können dazu führen, dass kein pdf mehr erstellt werden kann. Also Kopie aufheben.)

```
,
\textframe
[
  Height = "1cm"
  Width = "4.63cm"
  RelativeVertical = Page
  Left = "11.01cm"
  Top = "60mm"
]
{
  \paragraph
  [
    Format
    {
      Font
      {
        Size = 7
      }
      Alignment = Left
    }
  ]
  {
    Ihr Ansprechpartner: \linebreak
    \linebreak
  }
}
\textframe
```

Die Reihenfolge der Textframes ist wie folgt:

- Case 1
(strAdresse)
- Case 3
(strMitarbeiter)
- Case 4
(strTelefon)
- Case 5
(strFax)
- Case 6
(strMobil)

Case 7
(strEmail)
Case 8
(strDatum)
Case 9
(strNummer)